

Mod. 6/2023/lav/genitorialità/contributo

PROTOCOLLO

Il/La sottoscritto/a C.F.

nato/a a il prov..... Stato

residente/domiciliato a via cap.....

tel. e-mail alla quale inviare comunicazioni e C.U.

Con la notifica dell'indirizzo di posta elettronica il richiedente autorizza il Comitato di Gestione ad effettuare ogni comunicazione e invio di documenti amministrativi, contabili e fiscali attraverso tale modalità. Si intende che ogni cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica o altro, deve essere tempestivamente comunicato all'Ente stesso. Ogni conseguenza derivante da tale carenza o inadempienza rimarrà nella totale responsabilità del richiedente. Inoltre il richiedente si dichiara consapevole che, qualora per qualche motivo, non venga in possesso della documentazione (CU), deve farne richiesta direttamente all'Ente.

occupato presso l'Azienda Agricola

come operaio/a a tempo indeterminato dal

tempo determinato dal al per complessivi gg.

Qualifica: Area 3/e (ex com.) Area 2/d (ex qual.to) Area 2/c (ex qual.to sup.) area 1/b (ex sp) area 1/a (ex sp sup.)

Riservato all'Azienda Agricola

L'azienda agricola sotto la propria responsabilità civile e penale

DICHIARA

di essere in regola con i versamenti dei contributivi dovuti all'EBAT VG.

(Timbro e firma del rappresentante aziendale)

VISTO l'estratto del Regolamento dell'EBAT VG e del contenuto informativo sulla protezione e trattamento dei dati personali (informativa GDPR 679/2016) facente parte integrante del presente modello

RICHIESTE

di usufruire di un contributo straordinario in occasione della nascita del proprio figlio o di adozione/affidamento (contributo di genitorialità).

Data evento.

Allega al modulo di richiesta i seguenti documenti (originale/fotocopia):

OTI	OTD
<ul style="list-style-type: none">Busta paga del mese dell'eventoCertificato di nascita del figlio ovvero provvedimento di adozione/affidamento (solo per età non superiori ai 6 anni)Stato di famiglia del richiedenteCopia del documento di identità del richiedente	<ul style="list-style-type: none">Busta paga del mese dell'evento o altro documento attestante la sussistenza del rapporto di lavoro al momento dell'eventoCertificato di nascita del figlio ovvero di adozione/affidamento (solo per età non superiori ai 6 anni)Certificato d'urgenza di raggiungimento delle 51 giornate o attestato dell'aziendaStato di famiglia del richiedenteCopia del documento di identità del richiedente

Codice IBAN

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni civili e penali previste dalla normativa vigente per coloro che rendono dichiarazioni false o inesatte e compiono atti fraudolenti al fine di procurare a sé stessi o ad altri contributi, prestazioni previdenziali o assistenziali indebite.

Il/La sottoscritto/a inoltre è consapevole:

- che i dati e le dichiarazioni contenuti nella presente domanda potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'EBAT VG e di richiesta di documenti aggiuntivi
- che non può essere richiesto un contributo analogo per il medesimo evento ad altro Ente Bilaterale (nel caso di genitore occupato in altro settore)
- che ogni decisione sulla richiesta spetta unicamente all'EBAT VG e pertanto alle sue decisioni dichiara di attenersi

Data,

Firma del Lavoratore.....

DICHIARAZIONE IN ORDINE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL GDPR 679/2016 E D.LGS. 196/2003

Il sottoscritto preso atto del contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 facente parte integrante della presente modello di richiesta di indennizzo nonché presente sul sito dell'EBAT VG (https://ebatvg.it) dichiara di essere a conoscenza che il trattamento è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici propri e del Titolare del trattamento. Pertanto dichiara di prestare il proprio consenso in relazione al trattamento dei suoi dati personali e ogni altra finalità esposta nell'informativa.

Data,

Firma del Lavoratore

Contributo straordinario in caso di nascita del proprio figlio o adozione (genitorialità)

REQUISITI PER IL DIRITTO ALLE PRESTAZIONI

- Occupazione come OTI o OTD presso una Azienda Agricola con sede nel territorio della Venezia Giulia e in regola con il versamento dei contributi alla data dell'evento per il quale si chiede la prestazione;
- Solo per OTD: iscrizione negli elenchi anagrafici del territorio con almeno 51 giornate di lavoro in agricoltura prestate nell'anno precedente all'evento. La prestazione è anche riconosciuta agli operai agricoli che hanno svolto almeno 51 giornate di lavoro in agricoltura nell'anno in corso, purché risultino svolte prima dell'evento. Il diritto alla prestazione è riconosciuto dall'iscrizione negli elenchi ovvero dietro presentazione del certificato di iscrizione d'urgenza attestante il raggiungimento del predetto minimo lavorativo o previa idonea certificazione dell'azienda presso cui si è prestato l'attività lavorativa;

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

- Le domande devono essere redatte su appositi moduli stampati da richiedere alle organizzazioni sindacali datoriali e dei lavoratori o allo stesso EBAT VG;
- I termini di presentazione decorrono dalla data dell'evento e comunque entro e non oltre 12 mesi dallo stesso e si prescrivono in 12 mesi.
- Alle domande, complete in ogni parte, deve essere sempre allegata la necessaria e prevista documentazione: busta paga del mese dell'evento o altro documento attestante la sussistenza del rapporto di lavoro al momento dell'evento
- , certificato di nascita del figlio ovvero provvedimento di adozione/affidamento (solo per età non superiori ai 6

anni), stato di famiglia del richiedente, copia del documento di identità del richiedente, copia idonea documentazione attestante la paternità (solo nel caso che la richiesta sia fatta dal padre) e, solo per OTD, certificato d'iscrizione d'urgenza di raggiungimento delle 51 giornate o attestato dell'azienda.

- I documenti e gli atti rilasciati da autorità straniera devono essere legalizzati e accompagnati dalla loro traduzione in lingua italiana certificata da Ente pubblico o traduttore ufficiale.
- La mancanza di adeguata documentazione comporta la sospensione/non ricevibilità della domanda.

ENTITA' delle PRESTAZIONI - RICORSI

- Il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'EBAT VG normalmente entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, previa presa visione della regolarità della stessa da parte dell'Ente.
- L'assegno di nascita o adozione pari a euro 1.000,00 lordi verrà corrisposto alle lavoratrici agricole o, in alternativa, al lavoratore agricolo come contributo spese una tantum stabilito annualmente dal Comitato di Gestione secondo gli stessi requisiti che danno diritto alle altre prestazioni e così come stabilito dal Regolamento; lo stesso contributo verrà corrisposto nel caso di adozione e affidamento per ogni bambino di età non superiore a sei anni
- La decisione del Comitato di Gestione sui ricorsi è definitiva e non appellabile.



ESTRATTO DELL' INFORMATIVA PRIVACY

In osservanza a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dal Reg. UE 2016/679 ("GDPR 2016/679") in materia di protezione e trattamento dei dati personali, la informiamo sulla finalità della raccolta e sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali e aziendali, da noi acquisiti, indirettamente o direttamente, presso di lei, per permetterci di svolgere la nostra attività in modo adeguato e secondo le previsioni normative vigenti. Pertanto i dati da lei forniti, vengono trattati per il fine esclusivo della gestione della pratica da lei presentata. Il conferimento dei dati è dunque strettamente funzionale all'instaurazione di tale rapporto, il quale, senza i dati richiesti, potrebbe non essere, in tutto o in parte, eseguito.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comitato di Gestione dell'EBAT VG con sede in via Vittorio Veneto n. 19, 34170 Gorizia, C.F. 91011600318, PEC ebatvg@pec.it. Il Titolare del trattamento è il Presidente e rappresentante legale del Comitato di Gestione dell'EBAT VG. Nell'ambito della sua attività e per le finalità di seguito indicate l'EBAT VG potrà avvalersi di servizi resi dagli Enti costitutivi dell'Ente e rappresentati nel Comitato di Gestione e/o di soggetti terzi che operano per conto dello stesso Comitato e secondo le sue istruzioni, quali responsabili del trattamento.

Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi

I trattamenti di cui al punto precedente avverranno mediante quegli strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è limitato a quelli necessari per le attività suindicate. I dati potranno essere comunicati:

- a) alla Banca per la liquidazione dei contributi*
- b) ad organismi pubblici o privati per l'espletamento delle attività istituzionali dell'EBAT VG*
- c) al soggetto competente per gli eventuali adempimenti amministrativi, fiscali e previdenziali connessi all'erogazione dei contributi*

I suoi dati sono utilizzati per la compilazione sia delle domande di contributo che per l'esecuzione degli eventuali adempimenti di legge in materia amministrativa, fiscale e previdenziale.

Si informa, inoltre, che i trattamenti operati potrebbero anche riguardare anche categorie di dati c.d. sensibili.

Inoltre si agirà al fine di garantire la perdita, distruzione, accesso e divulgazione non autorizzata o comunque uso illecito dei dati.

I documenti verranno conservati per un periodo massimo di 10 anni.

L'eventuale rifiuto ad acconsentire ai trattamenti su descritti ed alla loro comunicazione ai soggetti appartenenti alle categorie indicate, comporterà la mancata esecuzione delle operazioni e dei servizi indicati nella presente informativa.

L'interessato ha diritto di potere reclamare presso il Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)

Ente Bilaterale Agricolo Territoriale della Venezia Giulia
Il Presidente
dott. Marco Collodi

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM. II.

In osservanza a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") in materia di protezione e trattamento dei dati personali, siamo ad informarla, in quanto interessato, sulla finalità della raccolta e sulle modalità di trattamento dei dati personali relativi alla sua persona, da noi acquisiti, indirettamente o direttamente, presso di lei, per permetterci di svolgere la nostra attività in modo adeguato e secondo le previsioni normative vigenti.

La forniamo pertanto le corrette informazioni sul trattamento dei suoi dati personali, come di seguito specificatamente indicato e come presenti sul sito dell'EBAT VG (<https://ebatvg.it>).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comitato di gestione dell'Ente Bilaterale Agricolo Territoriale della Venezia Giulia (di seguito "EBAT VG") con sede in via Vittorio Veneto n. 19, 34170 Gorizia, C.F. 91011600318, Email ebatvg@pec.it. Il Titolare del trattamento è il Presidente e rappresentante legale del Comitato di gestione dell'EBAT VG. Nell'ambito della sua attività e per le finalità di seguito indicate l'EBAT VG potrà avvalersi di servizi resi dagli Enti costitutivi dell'Ente e rappresentati nel Comitato di gestione e/o di soggetti terzi che operano per conto della stessa Comitato e secondo le sue istruzioni, quali responsabili del trattamento.

2. Aspetti riassuntivi generali

Nel comunicarle che il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi, la forniamo di seguito l'informativa richiesta dalla vigente normativa sulla tutela dei dati personali con particolare riferimento alle finalità ed alle modalità del trattamento cui sono destinati i dati ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Al riguardo, in maniera riassuntiva, si informa che

- i dati personali da lei fornitici o da noi acquisiti nell'ambito dell'attività istituzionale, relativi in particolare ai rapporti lavorativi con aziende agricole, verranno trattati per il raggiungimento delle finalità istituzionali, connesse e strumentali all'attività dell'EBAT VG nonché per lo svolgimento di tutte le attività che l'EBAT VG espleta ai sensi della contrattazione collettiva di settore;

- i trattamenti di cui al punto precedente avverranno mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potranno avvenire anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati (supporto magnetico e/o telematico).

Il conferimento dei dati è limitato a quelli necessari per le attività suindicate.

I suoi dati sono utilizzati per la compilazione delle domande di integrazione/infortunio, maternità, ecc. e per l'esecuzione degli adempimenti di legge in materia fiscale e previdenziale, come, ad esempio, l'invio telematico al Ministero delle Finanze dei modelli 770, dei modelli CU, etc.

Si informa, inoltre, che i dati personali in nostro possesso, ferma restando la correttezza e liceità del loro trattamento, possono essere comunicati per ragioni istituzionali ad organismi pubblici o privati con particolare riguardo alla funzione di sostituto d'imposta svolto dall'EBAT VG ed al fine della liquidazione delle pratiche di integrazione. Si informa, inoltre, che i trattamenti operati possono riguardare anche categorie di dati c.d. sensibili, con particolare riferimento ai dati attinenti il suo stato di salute o relativi alla adesione ad un sindacato o patronato.

Inoltre si agirà al fine di garantire la perdita, distruzione, accesso e divulgazione non autorizzata o comunque uso illecito dei dati.

L'eventuale rifiuto ad acconsentire ai trattamenti su descritti ed alla loro comunicazione ai soggetti appartenenti alle categorie indicate, comporterà la mancata esecuzione delle operazioni e dei servizi indicati nella presente informativa.

3. Finalità della raccolta dei dati e del trattamento

Fermo l'adempimento degli obblighi generali previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, i dati raccolti saranno da noi trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalla normativa contrattuale degli operi agricoli e florovivaisti:

- a) Gestione della pratica relativa all'erogazione di sussidi/contributi/rimborsi e fasi successive compreso CU;
- b) Invio di materiale diverso relativo alle attività proprie dell'EBAT VG successivo all'erogazione e materiale informativo di carattere specifico e generale

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento degli obblighi connessi alla gestione delle pratiche di rimborso/erogazione di sussidi/contributi/rimborsi così come previsti nei contratti collettivi di lavoro agricoli.

Con riferimento alla specifica finalità di invio di altro materiale, la base giuridica del trattamento è costituita dal consenso specifico da lei prestato.

5. Dati personali trattati

Verranno trattati i seguenti dati: nome, cognome, email, telefono, indirizzo, IBAN, causa generica dell'assenza dal posto di lavoro (malattia/infortunio), periodo di assenza dal lavoro a seguito dell'episodio di malattia/infortunio, tipologia contrattuale (OTI/OTD), area professionale/qualifica, azienda presso la quale presta o prestava l'attività lavorativa, ecc.

6. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- Istituti Bancari d'appoggio dell'EBAN VG;
- Soggetti che effettuano per conto dell'EBAT VG l'elaborazione dei cedolini connessi alle pratiche di erogazione dei sussidi/contributi/rimborsi e la successiva elaborazione delle CU;
- Società/Enti di formazione che collaborano con l'EBAT VG per la realizzazione dei corsi di formazione;
- Altri destinatari, ove presenti.

In relazione al precedente punto 3. lettera b), i dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente a soggetti terzi quali fornitori di piattaforma per l'invio di newsletter ovvero fornitore di servizi di spedizioni del materiale promozionale/pubblicitario di cui il titolare si avvale o potrebbe avvalersi per l'erogazione delle attività informative, promozionali.

ENTE BILATERALE AGRICOLO TERRITORIALE DELLA VENEZIA GIULIA (EBAT VG)

Via Vittorio Veneto 19 – tel. 0481.531429 – info@ebatvg.it - ebatvg@libero.it – sito <https://ebatvg.it>

I dati personali potranno inoltre essere conosciuti dal personale espressamente incaricato dal Titolare del trattamento che potrà provvedere alle operazioni di gestione dei dati stessi, in relazione alle finalità sopra indicate.

I dati identificativi specifici dei suddetti soggetti terzi, potranno essere da lei conosciuti in qualunque momento tramite l'esercizio del diritto di accesso a lei riconosciuto e ferme restando eventuali limitazioni di legge.

7. Comunicazione dei dati e trattamento

I vostri dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati che prestano attività di assistenza, consulenza e collaborazione in materia contabile, contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, sia interni che esterni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti, la cui comunicazione sia necessaria per l'adempimento di tali funzioni. Inoltre possono essere comunicati e trattati dai membri del Comitato di gestione dell'EBAT VG. I vostri dati potranno altresì essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche o richieste a tutti gli organi ispettivi preposti alla verifica e controlli inerenti le regolarità degli adempimenti di legge.

8. Intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati personali a un paese terzo o un'organizzazione internazionale

Non c'è alcuna intenzione da parte del Titolare del trattamento di trasferire i dati raccolti ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale

9. Periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati raccolti verranno conservati come segue:

- a) Dati necessari ai fini dell'evasione delle pratiche richieste: per tutto il tempo necessario alla gestione delle pratiche ed eventuali contenziosi;
- b) Dati necessari all'invio di materiale diverso relativo alle attività proprie dell'Ente successivo all'erogazione e materiale informativo di carattere specifico e generale.

I dati successivamente al loro utilizzo verranno opportunamente conservati per un periodo di ulteriori 10 anni in caso di obblighi di legge, contabili e fiscali. Trascorso tale periodo di conservazione, si procederà alla totale eliminazione dei dati da lei direttamente o indirettamente conferiti

10. Diritti dell'interessato

Il GDPR 679/2016 riconosce all'interessati alcuni diritti:

- a) Diritti di accesso ai dati raccolti e trattati (art. 15);
- b) Diritto di ottenere la rettifica dei dati (art. 16);
- c) Diritto di ottenere la cancellazione dei dati e diritto all'oblio (art. 17);
- d) Diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- e) Diritto alla portabilità dei dati ad altro titolare (art. 20);
- f) Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- g) Diritto alla non sottoposizione a trattamenti automatizzati (art. 22);
- h) Diritto di revocare il consenso in qualunque momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (art. 7);
- i) Diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (art. 77);
- j) Diritto di presentare ricorso giurisdizionale nei confronti dell'autorità di controllo (art.78) e nei confronti del Titolare o, eventualmente, del Responsabile del trattamento (art. 79);

Per l'esercizio dei diritti di cui ai punti da a) ad h) è necessario rivolgersi al Titolare del trattamento.

11. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato si rende necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati rende ineseguibile il rapporto giuridico posto alla base del trattamento. È cura dell'interessato la tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento di eventuali variazioni concernenti i dati personali conferiti.

12. Processi decisionali automatizzati compresa la proliferazione

I dati non saranno oggetto di trattamenti mediante processi decisionali automatizzati, compresa la proliferazione.

I dati conferiti saranno da noi trattati conformemente a quanto previsto dal GDPR 679/2016 e secondo le seguenti modalità:

- a) Accesso ai dati e agli archivi consentono solo agli incaricati/autorizzati al trattamento;
- b) Protezione dei dati e delle aree attraverso misure adeguate e che vengono sistematicamente monitorate;
- c) Raccolta dati per contatto diretto con l'interessato;
- d) Registrazione ed elaborazione sia mediante supporti informatici sia attraverso fascicoli e supporti cartacei;
- e) Organizzazione degli archivi sia in forma informatizzata che cartacea;
- f) Verifiche e modifiche dati a seguito di eventuale richiesta dell'interessato.

11. Reclamo all'autorità di contratto

L'interessato ha diritto di porre reclamo presso l'Autorità di controllo nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR 679/2016.

L'Autorità di riferimento è il Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)

Gorizia, gennaio 2023

Ente Bilaterale Agricolo Territoriale della Venezia Giulia
Il Presidente
dott. Marco Collodi

ENTE BILATERALE AGRICOLO TERRITORIALE DELLA VENEZIA GIULIA (EBAT VG)
Via Vittorio Veneto 19 – tel. 0481.531429 – info@ebatvg.it - ebatvg@libero.it – sito <https://ebatvg.it>