

Mod. 6/2025/lav/genitorialità/contributo

PROTOCOLLO

**Il/La sottoscritto/a** ..... C.F. ....

nato/a a ..... il ..... prov..... Stato .....

residente/domiciliato a ..... via ..... cap.....

tel. .... e-mail alla quale inviare comunicazioni e C.U. ....

Con la notifica dell'indirizzo di posta elettronica il richiedente autorizza il Comitato di Gestione ad effettuare ogni comunicazione e invio di documenti amministrativi, contabili e fiscali attraverso tale modalità. Si intende che ogni cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica o altro, deve essere tempestivamente comunicato all'Ente stesso. Ogni conseguenza derivante da tale carenza o inadempienza rimarrà nella totale responsabilità del richiedente. Inoltre il richiedente si dichiara consapevole che, qualora per qualche motivo, non venga in possesso della documentazione (CU), deve farne richiesta direttamente all'Ente.

**occupato presso l'Azienda Agricola** .....

**come** operaio/a  a tempo indeterminato dal .....

tempo determinato dal ..... al ..... per complessivi gg. ....

**Qualifica:**  Area 3/e (ex com.)  Area 2/d (ex qual.to)  Area 2/c (ex qual.to sup.)  area 1/b (ex sp)  area 1/a (ex sp sup.)

**Riservato all'Azienda Agricola**

L'azienda agricola ....., PEC ..... sotto la propria responsabilità civile e penale

**DICHIARA**

di essere in regola con i versamenti dei contributivi dovuti all'EBAT VG.

(Timbro e firma del rappresentante aziendale)

VISTO l'estratto del Regolamento dell'EBAT VG e del contenuto informativo sulla protezione e trattamento dei dati personali (informativa GDPR 679/2016) facente parte integrante del presente modello

**RICHIEDE**

**di usufruire di un contributo straordinario in occasione della nascita del proprio figlio o di adozione/affidamento (contributo di genitorialità).**

Data evento. \_\_\_\_\_

Allega al modulo di richiesta i seguenti documenti (originale/fotocopia):

OTI	OTD
<ul style="list-style-type: none"><li>• Busta paga del mese dell'evento</li><li>• Certificato di nascita del figlio ovvero provvedimento di adozione/affidamento (solo per età non superiori ai 6 anni)</li><li>• Stato di famiglia del richiedente</li><li>• Copia del documento di identità del richiedente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Busta paga del mese dell'evento o altro documento attestante la sussistenza del rapporto di lavoro al momento dell'evento</li><li>• Certificato di nascita del figlio ovvero di adozione/affidamento (solo per età non superiori ai 6 anni)</li><li>• Certificato d'urgenza di raggiungimento delle 51 giornate o attestato dell'azienda</li><li>• Stato di famiglia del richiedente</li><li>• Copia del documento di identità del richiedente</li></ul>

**Codice IBAN**

**Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni civili e penali previste dalla normativa vigente per coloro che rendono dichiarazioni false o inesatte e compiano atti fraudolenti al fine di procurare a sé stessi o ad altri contributi, prestazioni previdenziali o assistenziali indebite.**

Il/La sottoscritta inoltre è consapevole:

1. che i dati e le dichiarazioni contenuti nella presente domanda potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'EBAT VG e di richiesta di documenti aggiuntivi
2. che non può essere richiesto un contributo analogo per il medesimo evento ad altro Ente Bilaterale (nel caso di genitore occupato in altro settore)
3. che ogni decisione sulla richiesta spetta unicamente all'EBAT VG e pertanto alle sue decisioni dichiara di attenersi

Data, .....

Firma del Lavoratore.....

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**  
ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.LGS. 196/2003 e smammi.

Gentile Utente, in osservanza a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") in materia di protezione e trattamento dei dati personali, siamo ad informarla che i dati che lei ci ha fornito direttamente o indirettamente vengono trattati per la esclusiva gestione della pratica da Lei presentata. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale all'instaurazione di tale rapporto, il quale senza i dati necessari, potrebbe non essere in tutto o in una sua parte eseguito.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comitato di Gestione dell'Ente Bilaterale Agricolo Territoriale della Venezia Giulia (di seguito "EBAT VG") con sede in via Vittorio Veneto n. 19, 34170 Gorizia, C.F. 91011600318, pec [ebatvg@pec.it](mailto:ebatvg@pec.it), nella persona del suo Presidente. Nell'ambito della sua attività e per le finalità di seguito indicate, l'EBAT VG potrà avvalersi di servizi resi dagli Enti costitutivi dell'Ente e rappresentati nel Comitato di Gestione e/o di soggetti terzi che operano per conto dello stesso Comitato e secondo le sue istruzioni, quali responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando, in ogni caso, la riservatezza degli stessi. In particolare per quanto riguarda i dati sensibili idonei a rilevare il suo stato di salute, l'adesione a un sindacato o Patronato, gli stessi verranno utilizzati solo ed esclusivamente per gli adempimenti connessi alla richiesta di indennità e/o altri contributi e a quanto previsto dalla legge.

L'EBAT VG potrà inoltre rivolgersi ad Enti Pubblici e ai datori di lavoro per verificare la correttezza e la liceità dei trattamenti.

I suoi dati personali e aziendali saranno utilizzati per l'adempimento degli obblighi contrattuali e definiti all'interno del Comitato di Gestione, con particolare riferimento al conteggio, elaborazione e pagamento dei contributi integrativi di malattia, infortunio, maternità, altri indennizzi e contributi e per l'esecuzione degli adempimenti di legge in materia fiscale e previdenziale, o da altre disposizioni di legge, come, ad esempio, l'invio telematico al Ministero delle Finanze dei modelli CU, etc.

Si informa, inoltre, che i dati personali in nostro possesso possono essere comunicati per ragioni istituzionali ad organismi pubblici o privati con particolare riguardo alla funzione di sostituto d'imposta svolto dall'EBAT VG ed al fine della liquidazione delle pratiche di integrazione. Inoltre si agirà al fine di garantire la perdita, distruzione, accesso e divulgazione non autorizzata o comunque uso illecito dei dati.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- a) Istituti Bancari d'appoggio dell'EBAT VG;
- b) Soggetti che effettuano per conto dell'EBAT VG l'elaborazione dei cedolini connessi alle pratiche di erogazione dei sussidi/contributi/rimborsi e la successiva elaborazione delle CU;
- c) Società/Associazioni di categoria/Enti di formazione che collaborano con l'EBAT VG per la realizzazione dei corsi di formazione;
- d) Altri destinatari, ove presenti.

I dati personali saranno conosciuti e trattati dal Titolare del trattamento, dai responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati che prestano attività di assistenza, consulenza e collaborazione in materia contabile, contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, sia interni che esterni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti, la cui comunicazione sia necessaria per l'adempimento di tali funzioni. Inoltre possono essere comunicati e trattati dai membri del Comitato di gestione dell'EBAT VG. I dati potranno altresì essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche o richieste a tutti gli organi ispettivi preposti alla verifica e controlli inerenti alle regolarità degli adempimenti di legge.

I dati raccolti verranno conservati per il tempo necessario alle finalità e gli obblighi di conservazione previsti dalla legge.

Il GDPR 679/2016 riconosce all'interessati alcuni diritti:

- a) Diritti di accesso ai dati raccolti e trattati (art. 15);
- a) Diritto di ottenere la rettifica dei dati (art. 16);
- b) Diritto di ottenere la cancellazione dei dati e diritto all'oblio (art. 17);
- c) Diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- d) Diritto alla portabilità dei dati ad altro titolare (art. 20);
- e) Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- f) Diritto alla non sottoposizione a trattamenti automatizzati (art. 22);
- g) Diritto di revocare il consenso in qualunque momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (art. 7);
- h) Diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (art. 77);
- i) Diritto di presentare ricorso giurisdizionale nei confronti dell'autorità di controllo (art.78) e nei confronti del Titolare o, eventualmente, del Responsabile del trattamento (art. 79);

I dati conferiti saranno da noi trattati secondo le seguenti modalità:

- a) Accesso ai dati e agli archivi consentono solo agli incaricati/autorizzati al trattamento;
- b) Protezione dei dati e delle aree attraverso misure adeguate e che vengono sistematicamente monitorate;
- c) Raccolta dati per contatto diretto con l'interessato;
- d) Registrazione ed elaborazione sia mediante supporti informatici sia attraverso fascicoli e supporti cartacei;
- e) Organizzazione degli archivi sia in forma informatizzata che cartacea;
- f) Verifiche e modifiche dati a seguito di eventuale richiesta dell'interessato.

L'interessato ha diritto di porre reclamo presso l'Autorità di controllo nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR 679/2016 ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Gorizia, gennaio 2026

Ente Bilaterale Agricolo Territoriale della Venezia Giulia  
Il Presidente  
dott. Marco Collodi

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

PER PERMETTERE ALL'EBAT VG DI TRATTARE I SUOI DATI È NECESSARIO SOTTOSCRIVERE IL SEGUENTE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ANCHE PARTICOLARI.

Il sottoscritto ..... preso atto del contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 facente parte integrante della presente modello di richiesta di indennizzo o di contributi diversi nonché presente sul sito dell'EBAT VG (<https://ebatvg.it>) dichiara di essere a conoscenza che il trattamento è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici propri e del Titolare del trattamento. Pertanto dichiara di prestare il proprio consenso in relazione al trattamento dei suoi dati personali e ogni altra finalità esposta nell'informativa.

Data, .....

Firma del Lavoratore .....